

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
В. В. Попов
«16» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от 16 декабря 2015 № 559/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)**

РАССМОТРЕНО
На заседании общего собрания
работников колледжа
Протокол № 1
от «16» декабря 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее по тексту - Учреждение) является государственно-общественным коллегиальным представительным органом самоуправления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области. Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- взаимодействие с социальными партнерами и органами государственной власти;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

2. Полномочия Совета

Основные полномочия Управляющего совета:

2.1. Утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;

2.2. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

2.3. Утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;

2.4. Утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

2.5. Утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

2.6. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;

2.7. Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

2.8. Внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

2.9. Внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

2.10. Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

2.11. Внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влечущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

2.12. Внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения:

2.13. Внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения:

2.14. Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения:

2.15. Внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Численный и персональный состав Управляющего совета утверждается решением Конференции работников и обучающихся Учреждения, открытым голосованием сроком на пять лет.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

3.2.1 представители обучающихся, студентов:

3.2.2 представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов:

3.2.3 представители работников колледжа.

3.3. Директор входит в состав Совета по должности.

3.4. В состав Совета могут быть делегированы представители Учредителя.

3.5. В состав Совета могут быть кооптированы представители компаний-работодателей и социальных партнеров колледжа.

3.6. Совет имеет право кооптировать в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности колледжа.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Директор колледжа и заместители директора не могут быть избраны председателем Совета.

3.8. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Конференцией не реже одного раза в год.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя Совета, Директора колледжа, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов, обладающих правом голоса.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного

голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

5.6. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания.
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания.
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.